



**PEMERINTAH PROPINSI JAWA TENGAH**  
**RUMAH SAKIT JiWA DAERAH SURAKARTA**

Jl. Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920 E-Mail ; rsjd\_surakarta@yahoo.com

Nomor :  
Perihal : Laporan Kegiatan Unit Kerja Humas & Pemasaran Bulan April 2016  
Lampiran :

K e p a d a  
Yth. Direktur RSJD Surakarta

**di SURAKARTA**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan laporan kegiatan Unit Kerja Humas & Pemasaran bulan April 2016, sebagai berikut :

NO.	JENIS KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Menyiapkan surat kabar untuk bacaan di ruang tunggu.	Senin s/d Sabtu	Joglo Semar, Solo Pos, Jawa Pos, Kompas, Suara Merdeka : <b>sebanyak 5 surat kabar/hari.</b>
2	Menerima dan menyambungkan telepon.	Senin s/d Sabtu	Jumlah Telepon Masuk : <b>81 Pelayanan</b>
3	Membuat laporan tertulis penyampaian informasi Pembina Apel beserta sosialisasi dari bidang terkait pada tiap apel pagi.	Senin s/d Kamis	Laporan tertulis sebanyak <b>32 kali sosialisasi.</b>
	Melaksanakan dan menyiapkan keperluan kegiatan survey kepuasan pelanggan.	Senin s/d Sabtu	a. Rawat Jalan : 3 responden x 24 hari x 3 bulan = <b>216 lembar survey.</b>
			b. Rawat Inap : 3 responden x 24 hari x 3 bulan = <b>216 lembar survey.</b>
			c. Instalasi Farmasi = <b>60 responden per 3 bulan.</b>
			d. Instalasi lain : 9 Instalasi x 60 responden per 3 bulan = <b>540 Responden.</b>
	Menyiapkan blangko kotak saran.	2 hari sekali	e. Didistribusikan pada : 27 Kotak Saran, masing-masing 10 lembar form saran x 27 lokasi = <b>270 lembar.</b>
	Menyiapkan Leaflet, dan kebutuhan promosi Rumah sakit.	Senin s/d Sabtu	f. Leaflet dari <b>20 Instalasi.</b>
5	Kegiatan Cetak Leaflet	Setiap saat diperlukan	a. Leaflet lama (design baru) = <b>9 Kegiatan</b>
			b. Leaflet Edukasi (judul baru) = <b>6 Edukasi</b>
			c. Leaflet Instalasi = <b>7 Instalasi</b>
6	Melaksanakan kegiatan input data & pengetikan tugas-tugas Instalasi Humas & Pemasaran.	Setiap saat diperlukan	a. Pengajuan Foto Twitter, Website, Facebook bulan Maret 2016 = <b>13 Kegiatan</b>
			b. Laporan Kegiatan Humas & Pemasaran bulan April 2016 = <b>1 Kegiatan</b>
			c. Surat Pemberitahuan Penerimaan Tabloid Bangun Praja Edisi Februari 2016 = <b>1 Kegiatan</b>
			d. Jadwal Penugasan Inspektur Apel bulan Mei 2016 = <b>1 Kegiatan</b>

7	Menyampaikan informasi kedinasan dalam bentuk sms Gateway.	Setiap saat diperlukan	a.	5 April 2016 : Himbauan untuk menandatangani TPP di Subag Perbendaharaan dan Verifikasi.
			b.	9 April 2016 : Undangan rapat Koordinasi Tim Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM pada 11 April 2016 jam 09.00 WIB di Aula Indraprasta.
			c.	13 April 2016 : Undangan Rapat Koordinasi Panitia Penilai Pegawai IK pada 14 April 2016 jam 08.00 WIB di Ruang Wadir Administrasi.
			d.	13 April 2016 : Undangan Rapat Baperjakat pada 14 April 2016 jam 09.00 WIB di Ruang Wadir Administrasi.
			e.	14 April 2016 : Himbauan untuk mengenakan pakaian adat jawa pada 15 April 2016.
			f.	16 April 2016 : Undangan untuk latihan paduan suara dalam rangka Deklarasi WBK pada 18
			g.	17 April 2016 : Presentasi Penyusunan draf Peraturan Direktur RSJD Surakarta tentang
			h.	20 April 2016 : Undangan Perayaan Hari Kartini ke 137 PADA 21 April 2016 jam 07.30 WIB di
			i.	27 April 2016 : Himbauan untuk mengenakan seragam Batik hari Rabu pada 29 April 2016.
			j.	28 April 2016 : Informasi tidak adanya senam pagi pada 29 April 2016.
			k.	28 April 2016 : Undangan Gladi Bersih acara WBK pada 28 April 2016 jam 18.00 WIB di Aula
			l.	29 April 2016 : Undangan rapat persiapan kegiatan FGD pengembangan RSJD Provinsi
8	Menerima dan menyampaikan paket dan surat – surat dinas.	Senin s/d Sabtu	a.	Jumlah Keseluruhan Paket : <b>78 Paket</b>
			b.	Jumlah Keseluruhan Surat : <b>24 Surat</b>
10	Melaksanakan kegiatan pemberian informasi & pelayanan kepada pelanggan di RSJD Surakarta.	Senin s/d Sabtu	a.	Pelayanan informasi kepada pengunjung, baik pasien, tamu, rekanan, institusi kesehatan lain. Pelayanan sebanyak : <b>26 Customer</b>
11	Membuat jadwal penugasan Inspektur & Pembina Apel untuk bulan Februari 2015.	1 Bulan sekali	b.	Jadwal Penugasan Apel sebanyak : <b>38 lembar</b>
12	Membantu mendokumentasikan Foto/Video	Setiap saat diperlukan	a.	4 April 2016 : Dokumentasi Pengumuman Hasil Lomba Pemberian Nama Gedung Baru.
			b.	5 April 2016 : Dokumentasi Pelatihan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
			c.	6 April 2016 : Dokumentasi Pelatihan Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual.
			d.	6 April 2016 : Dokumentasi Metode Penelitian dan Teori Kepribadian, kunjungan belajar dari mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta.
			e.	7 April 2016 : Dokumentasi Sosialisasi Cek list perlengkapan Rekam Medik Tahun 2016.
			f.	9 April 2016 : Dokumentasi Kunjungan dari Hussien Elkholy Lecture of Psychiatry Faculty of Medicine Ain Shams University Egypt.