



PEMERINTAH PROPINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA

Jl. Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920 E-Mail ; rsjd_surakarta@yahoo.com

Nomor :
Perihal : Laporan Kegiatan Unit Kerja Humas & Pemasaran Bulan Mei 2016
Lampiran :

K e p a d a
Yth. Direktur RSJD Surakarta

di SURAKARTA

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan laporan kegiatan Unit Kerja Humas & Pemasaran bulan Mei 2016, sebagai berikut :

| NO. | JENIS KEGIATAN | WAKTU | KETERANGAN |
|--|--|---|--|
| 1 | Menyiapkan surat kabar untuk bacaan di ruang tunggu. | Senin s/d Sabtu | Joglo Semar, Solo Pos, Jawa Pos, Kompas, Suara Merdeka : sebanyak 5 surat kabar/hari. |
| 2 | Menerima dan menyambungkan telepon. | Senin s/d Sabtu | Jumlah Telepon Masuk : 70 Pelayanan |
| 3 | Membuat laporan tertulis penyampaian informasi Pembina Apel beserta sosialisasi dari bidang terkait pada tiap apel pagi. | Senin s/d Kamis | Laporan tertulis sebanyak 31 kali sosialisasi. |
| 4 | Melaksanakan dan menyiapkan keperluan kegiatan survey kepuasan pelanggan. | Senin s/d Sabtu | a. Rawat Jalan : 3 responden x 24 hari x 3 bulan = 216 lembar survey. |
| | | | b. Rawat Inap : 3 responden x 24 hari x 3 bulan = 216 lembar survey. |
| | | | c. Instalasi Farmasi = 60 responden per 3 bulan. |
| | | | d. Instalasi lain : 9 Instalasi x 60 responden per 3 bulan = 540 Responden. |
| Menyiapkan blangko kotak saran. | 2 hari sekali | e. Didistribusikan pada : 27 Kotak Saran, masing - masing 10 lembar form saran x 27 lokasi = 270 lembar. | |
| Menyiapkan Leaflet, dan kebutuhan promosi Rumah sakit. | Senin s/d Sabtu | f. Leaflet dari 20 Instalasi. | |
| 5 | Kegiatan Cetak Leaflet | Setiap saat diperlukan | a. Leaflet lama (design baru) = 9 Kegiatan |
| | | | b. Leaflet Edukasi (judul baru) = 6 Edukasi |
| | | | c. Leaflet Instalasi = 7 Instalasi |
| 6 | Melaksanakan kegiatan input data & pengetikan tugas-tugas Instalasi Humas & Pemasaran. | Setiap saat diperlukan | a. Pengajuan Foto Twitter, Website, Facebook bulan Maret 2016 = 29 Kegiatan |
| | | | b. Laporan Kegiatan Humas & Pemasaran bulan Mei 2016 = 1 Kegiatan |
| | | | c. Jadwal Penugasan Inspektur Apel bulan Mei 2016 = 1 Kegiatan |
| 7 | Menyampaikan informasi kedinasan dalam bentuk sms Gateway. | Setiap saat diperlukan | a. 5 April 2016 : Himbuan untuk menandatangani TPP di Subag Perbendaharaan dan Verifikasi. |

| | | | | |
|----|---|------------------------|----|--|
| 7 | Menyampaikan informasi kedinasan dalam bentuk sms Gateway. | Setiap saat diperlukan | b. | 9 April 2016 : Undangan rapat Koordinasi Tim Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM pada 11 April 2016 jam 09.00 WIB di Aula Indraprasta. |
| | | | c. | 13 April 2016 : Undangan Rapat Koordinasi Panitia Penilai Pegawai IK pada 14 April 2016 jam 08.00 WIB di Ruang Wadir Administrasi. |
| | | | d. | 13 April 2016 : Undangan Rapat Baperjakat pada 14 April 2016 jam 09.00 WIB di Ruang Wadir Administrasi. |
| | | | e. | 14 April 2016 : Himbauan untuk mengenakan pakaian adat jawa pada 15 April 2016. |
| | | | f. | 16 April 2016 : Undangan untuk latihan paduan suara dalam rangka Deklarasi WBK pada 18 April 2016 jam 11.00 WIB di Aula Indraprasta. |
| | | | g. | 17 April 2016 : Presentasi Penyusunan draf Peraturan Direktur RSJD Surakarta tentang Pembentukan Instalasi pada 18 April 2016 jam 12.30 WIB di Ruang Direktur. |
| | | | h. | 20 April 2016 : Undangan Perayaan Hari Kartini ke 137 PADA 21 April 2016 jam 07.30 WIB di Aula Indraprasta. |
| | | | i. | 27 April 2016 : Himbauan untuk mengenakan seragam Batik hari Rabu pada 29 April 2016. |
| | | | j. | 28 April 2016 : Informasi tidak adanya senam pagi pada 29 April 2016. |
| | | | k. | 28 April 2016 : Undangan Gladi Bersih acara WBK pada 28 April 2016 jam 18.00 WIB di Aula Indraloka. |
| | | | l. | 29 April 2016 : Undangan rapat persiapan kegiatan FGD pengembangan RSJD Provinsi Jawa Tengah pada 30 April 2016 jam 09.00 WIB di ruang Direktur. |
| 8 | Menerima dan menyampaikan paket dan surat – surat dinas. | Senin s/d Sabtu | a. | Jumlah Keseluruhan Paket : 59 Paket |
| | | | b. | Jumlah Keseluruhan Surat : 16 Surat |
| 10 | Melaksanakan kegiatan pemberian informasi & pelayanan kepada pelanggan di RSJD Surakarta. | Senin s/d Sabtu | a. | Pelayanan informasi kepada pengunjung, baik pasien, tamu, rekanan, institusi kesehatan lain. Pelayanan sebanyak : 31 Customer |
| 11 | Membuat jadwal penugasan Inspektur & Pembina Apel untuk bulan Februari 2015. | 1 Bulan sekali | a. | Jadwal Penugasan Apel sebanyak : 30 lembar |
| 12 | Membantu mendokumentasikan Foto/Video | Setiap saat diperlukan | a. | 10 Mei 2016 : Pelatihan Peningkatan Mutu Keselamatan Pasien |
| | | | b. | 11 Mei 2016 : Pelatihan Peningkatan Mutu Keselamatan Pasien hari 2 |
| | | | c. | 11 Mei 2016 : Bimbingan System Management Keamanan Makanan ISO 22000 : 2005 |