



# PEMERINTAH PROPINSI JAWA TENGAH RUMAH SAKIT JiWA DAERAH SURAKARTA

Jl. Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920 E-Mail ; rsjd\_surakarta@yahoo.com

Nomor :  
Perihal : Laporan Kegiatan Unit Kerja Humas & Pemasaran Bulan Oktober 2016  
Lampiran :

K e p a d a  
Yth. Direktur RSJD Surakarta  
di-  
**SURAKARTA**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan laporan kegiatan Unit Kerja Humas & Pemasaran bulan Oktober 2016, sebagai berikut :

NO.	JENIS KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Menyiapkan surat kabar untuk bacaan di ruang tunggu.	Senin s/d Sabtu	Joglo Semar, Solo Pos, Jawa Pos, Kompas, Suara Merdeka : <b>sebanyak 5 surat kabar/hari.</b>
2	Menerima dan menyambungkan telepon.	Senin s/d Sabtu	Jumlah Telepon Masuk : <b>72 Pelayanan</b>
3	Membuat laporan tertulis penyampaian informasi Pembina Apel beserta sosialisasi dari bidang terkait pada tiap apel pagi.	Senin s/d Kamis	Laporan tertulis sebanyak <b>25 kali sosialisasi.</b>
4	Melaksanakan dan menyiapkan keperluan kegiatan survey kepuasan pelanggan.	Senin s/d Sabtu	a. Rawat Jalan : 3 responden x 24 hari x 3 bulan = <b>216 lembar survey.</b>
			b. Rawat Inap : 3 responden x 24 hari x 3 bulan = <b>216 lembar survey.</b>
			c. Instalasi Farmasi = <b>60 responden per 3 bulan.</b>
			d. Instalasi lain : 9 Instalasi x 60 responden per 3 bulan = <b>540 Responden.</b>
5	Menyiapkan blangko kotak saran.	2 hari sekali	e. Didistribusikan pada : 27 Kotak Saran, masing-masing 5 lembar form saran x 27 lokasi = <b>135 lembar.</b>
6	Menyiapkan Leaflet, dan kebutuhan promosi Rumah sakit.	Senin s/d Sabtu	f. Leaflet dari <b>20 Instalasi.</b>
7	Kegiatan Cetak Leaflet	Setiap saat diperlukan	a. Leaflet lama (design baru) = <b>0 Kegiatan</b>
			b. Leaflet Edukasi (judul baru) = <b>0 Edukasi</b>
			c. Leaflet Instalasi = <b>0 Instalasi</b>
			d. MMT & Banner = <b>6 Kegiatan</b>
8	Kegiatan Pemasaran ke Instansi Pemerintah & Swasta	Setiap saat diperlukan	a. Instansi Pemerintah & Swasta = <b>2 Instansi</b>
9	Melaksanakan kegiatan input data & pengetikan tugas-tugas Instalasi Humas & Pemasaran.	Setiap saat diperlukan	a. Pengajuan Foto Twitter, Website, Facebook Instagram, & Path bulan Oktober 2016 = <b>21 Kegiatan</b>
10	Melaksanakan kegiatan input data & pengetikan tugas-tugas Instalasi Humas & Pemasaran.	Setiap saat diperlukan	b. Laporan Kegiatan Humas & Pemasaran bulan Oktober 2016 = <b>4 Kegiatan</b>

10	Melaksanakan kegiatan input data & pengetikan tugas-tugas Instalasi Humas & Pemasaran.	Setiap saat diperlukan	c.	Jadwal Penugasan Inspektur Apel bulan Oktober 2016 = 1 Kegiatan
11	Menyampaikan informasi kedinasan dalam bentuk sms Gateway.	Setiap saat diperlukan	a.	05 Oktober 2016 : Himbauan kpd Bpk/Ibu utk segera mengambil SK Kenaikan Pangkat periode 1-10-16 & melengkapi usulan gaji di Kepegawaian.
			b.	05 Oktober 2016 : Himbauan kpd pegawai RSJD Ska (PNS) dimohon segera menandatangani TPP yg telah disediakan di Subag Perbendaharaan & Verifikasi.
			c.	06 Oktober 2016 : Undangan Rapat Pembahasan Rencana Pembukaan Klinik Rawat Jalan Eksekutif bsk Jumat 7 Oktober 2016 pukul 08.00 WIB di R.Direktur.
			d.	08 Oktober 2016 : Himbauan memperingati Hari Kesehatan Jiwa Sedunia tahun 2016, dengan ini Direktur RSJD SKA menugaskan Saudara sbg kontingen pada Minggu,9 Oktober 2016 pukul 05.30 WIB s/d selesai. Kumpul di depan Taman Sriwedari menggunakan pakaian atas merah bawah gelap.
			e.	10 Oktober 2016 : Undangan Rapat Pembahasan Pembangunan Gedung 5 Lantai, bsk Selasa 11 Oktober 2016 pukul 07.30 WIB di R.Direktur.
			f.	14 Oktober 2016 : Himbauan kpd Pegawai RSJD SKA, bahwa Sabtu 15 Oktober 2016 mengenakan pakaian Adat Jawa.
			g.	16 Oktober 2016 : Himbauan kpd Pegawai RSJD SKA, bahwa Senin 17 Oktober 2016 mengenakan seragam KORPRI lengkap.
			h.	18 Oktober 2016 : Ucapan Selamat Ulang Tahun pada 18 Oktober 2016 kpd Bapak drg. Basoeki R. Soetardjo, MMR semoga sehat, panjang umur, & bahagia serta tetap semangat dlm mengemban amanah sbg Direktur RSJD dr. Arif Zainudin Surakarta.
			i.	20 Oktober 2016 : Himbauan kpd seluruh pegawai kontrak BLUD NON PNS RSJD SKA dimohon segera menandatangani penerimaan gaji bulan Oktober 2016 di Subag. Perbendaharaan & Verifikasi Keuangan.
			j.	21 Oktober 2016 : Undangan Rapat Keuangan & Perencanaan + Anggaran, bsk Sabtu 22 Oktober 2016 pukul 08.00 WIB di R.Direktur.
			k.	26 Oktober 2016 : Undangan Rapat Evaluasi capaian indikator mutu periode Juli-Sept 16 pada Kamis 27-10-16 pukul 08.00 WIB di R. Marakata, Membawa analisa data capaian indikator mutu Juli-Sept.
			l.	27 Oktober 2016 :Himbauan kpd seluruh pegawai RSJD dr. AZ SKA utk mengikuti Upacara Bendera dlm rangka memperingati Hari Sumpah Pemuda ke-88 pd Jum'at 28-10-16 pukul 07.00 WIB dgn menggunakan seragam Kheki lengkap & topi mutz.
			m.	31 Oktober 2016 : Himbauan kpd pegawai RSJD Ska (PNS) dimohon segera menandatangani TPP yg telah disediakan di Subag Perbendaharaan & Verifikasi.
12	Menerima dan menyampaikan paket dan surat – surat dinas.	Senin s/d Sabtu	a.	Jumlah Keseluruhan Paket : <b>121 Paket</b>
			b.	Jumlah Keseluruhan Surat : <b>5 Surat</b>