



PEMERINTAH PROPINSI JAWA TENGAH
RUMAH SAKIT JIWA DAERAH SURAKARTA

Jl. Ki Hajar Dewantoro 80 Jebres Kotak Pos 187 Surakarta 57126 Telp. (0271) 641442 Fax. (0271) 648920 E-Mail ; rsjd_surakarta@yahoo.com

Nomor :
Perihal : Laporan Kegiatan Unit Kerja Humas & Pemasaran Bulan September 2016
Lampiran :

K e p a d a
Yth. Direktur RSJD Surakarta
di-
SURAKARTA

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan laporan kegiatan Unit Kerja Humas & Pemasaran bulan September 2016, sebagai berikut :

NO.	JENIS KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Menyiapkan surat kabar untuk bacaan di ruang tunggu.	Senin s/d Sabtu	Joglo Semar, Solo Pos, Jawa Pos, Kompas, Suara Merdeka : sebanyak 5 surat kabar/hari.
2	Menerima dan menyambungkan telepon.	Senin s/d Sabtu	Jumlah Telepon Masuk : 72 Pelayanan
3	Membuat laporan tertulis penyampaian informasi Pembina Apel beserta sosialisasi dari bidang terkait pada tiap apel pagi.	Senin s/d Kamis	Laporan tertulis sebanyak 25 kali sosialisasi.
4	Melaksanakan dan menyiapkan keperluan kegiatan survey kepuasan pelanggan.	Senin s/d Sabtu	a. Rawat Jalan : 3 responden x 24 hari x 3 bulan = 216 lembar survey.
			b. Rawat Inap : 3 responden x 24 hari x 3 bulan = 216 lembar survey.
			c. Instalasi Farmasi = 60 responden per 3 bulan.
			d. Instalasi lain : 9 Instalasi x 60 responden per 3 bulan = 540 Responden.
5	Menyiapkan blangko kotak saran.	2 hari sekali	Didistribusikan pada : 27 Kotak Saran, masing-masing 5 lembar form saran x 27 lokasi = 135 lembar.
6	Menyiapkan Leaflet, dan kebutuhan promosi Rumah sakit.	Senin s/d Sabtu	f. Leaflet dari 20 Instalasi.
7	Kegiatan Cetak Leaflet	Setiap saat diperlukan	a. Leaflet lama (design baru) = 0 Kegiatan
			b. Leaflet Edukasi (judul baru) = 0 Edukasi
			c. Leaflet Instalasi = 0 Instalasi
			d. MMT & Banner = 9 Kegiatan
8	Kegiatan Pemasaran ke Instansi Pemerintah & Swasta	Setiap saat diperlukan	a. Instansi Pemerintah & Swasta = 2 Instansi
9	Melaksanakan kegiatan input data & pengetikan tugas-tugas Instalasi Humas & Pemasaran.	Setiap saat diperlukan	a. Pengajuan Foto Twitter, Website, Facebook Instagram, & Path bulan September 2016 = 19 Kegiatan

10	Melaksanakan kegiatan input data & pengetikan tugas-tugas Instalasi Humas & Pemasaran.	Setiap saat diperlukan	<p>b. Laporan Kegiatan Humas & Pemasaran bulan September 2016 = 4 Kegiatan</p> <p>c. Jadwal Penugasan Inspektur Apel bulan September 2016 = 1 Kegiatan</p>
11	Menyampaikan informasi kedinasan dalam bentuk sms Gateway.	Setiap saat diperlukan	<p>a. 05 September 2016 : Himbauan untuk menandatangani TPP di Subag Perbendaharaan dan Verifikasi.</p> <p>b. 07 September 2016 : Undangan pada Rabu 07-09-16 Keperluan Sosialisasi Kantor Bayar Pensiun dari Bank Mandiri Taspen Pos Kantor Cab Surakarta di Aula Indraprasta DIBATALKAN karena ada satu dan hal lain.</p> <p>c. 07 September 2016 : himbauan kpd peg. RSJD SKA, JP Umum Agustus 16, JP Pelayanan BPJS Juli 16, JP JKD Sukoharjo Juni 16, sdh ditranfer pada 7/9/16.</p> <p>d. 08 September 2016 : Ucapan Selamat Ulang Tahun pada 08 September 2016 kpd Bapak Aris Wibowo, ST semoga sehat, panjang umur, & bahagia serta tetap semangat dlm mengemban amanah sbg pegawai RSJD Surakarta.</p> <p>e. 08 September 2016 : Undangan Bpk/Ibu Panitia Pemilihan Pegawai IK pada Kamis, 08-09-16 pukul 12.00 WIB di R. Wadir Administrasi Untuk Rakor tindak lanjut Assesment Pegawai IK.</p> <p>f. 10 September 2016 : Undangan pada Selasa, 13-09-16 pukul 07.30 WIB di R.Direktur Untuk Rapat Pengadaan obat-obat yang kosong.</p> <p>g. 14 September 2016 : Himbauan kpd pegawai RSJD SKA, bahwa Kamis 15 September 2016 mengenakan pakaian Adat Jawa.</p> <p>h. 16 September 2016 : Himbauan kpd pegawai RSJD SKA, bahwa Sabtu 17-09-16 mengenakan seragam KORPRI lengkap.</p> <p>i. 22 September 2016 : Undangan pada Jum'at, 23-09-16 pukul 07.30 WIB di R.Direktur Untuk Rapat Pendaftaran Online.</p> <p>j. 25 September 2016 : Himbauan kpd seluruh pegawai kontrak BLUD NON PNS RSJD SKA dimohon segera menandatangani penerimaan gaji bulan September 2016 di Subag. Perbendaharaan & Verifikasi Keuangan.</p> <p>k. 30 September 2016 : Himbauan kpd seluruh pegawai RSJD dr. AZ SKA utk mengikuti Upacara Bendera dlm rangka memperingati Hari Kesaktian Pancasila 01 Oktober pd Senin 03-10-16 pukul 07.00 WIB dgn menggunakan seragam Kheki lengkap atribut & topi metz.</p>
12	Menerima dan menyampaikan paket dan surat – surat dinas.	Senin s/d Sabtu	<p>a. Jumlah Keseluruhan Paket : 84 Paket</p> <p>b. Jumlah Keseluruhan Surat : 9 Surat</p>